

Als Familie **Salm-Salm** sind wir seit Generationen Eigentümer von Grund und Boden und nutzen die Früchte und Erträge. Auf dieser Grundlage erwerben und bewirtschaften wir Grund und Boden für unsere Kunden. Wir achten dabei besonders auf Eigentumsschutz und Verantwortung gegenüber Mensch, Natur und Schöpfung. Als Asset-Manager wollen wir die führende Adresse in Europa für globale Investitionen in Land- und Forstwirtschaft sein.

In dem Bereich **Asset Management Land- und Forstwirtschaft** suchen wir zur Unterstützung unseres wachsenden Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Teamassistenz (w/m) (in Voll- oder Teilzeit)**



### **Diese Aufgaben warten auf Sie:**

- Prozesskoordination: Sie begleiten Prozesse und Projekte mit Dienstleistern und Geschäftspartnern und überwachen deren zielgerechte Erfüllung
- Koordination und Organisation: Sie sind verantwortlich für die Planung und Organisation von Meetings, Konferenzen und Gesellschafterversammlungen
- Dokumentenmanagement: Sie unterstützen bei der Erstellung, Formatierung und Ablage von Dokumenten, Berichten, Präsentationen und anderen geschäftlichen Unterlagen
- Kommunikation: Sie agieren als Bindeglied für die interne Kommunikation mit anderen Abteilungen sowie auch für die externe Kommunikation mit Dienstleistern
- Management des Unternehmensauftritts: Sie sind verantwortlich für die regelmäßige Überprüfung und Aktualisierung des Unternehmensauftritts, einschließlich der Website



### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Grundlegendes betriebs- und finanzwirtschaftliches Verständnis
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute MS Office Kenntnisse
- Englischgrundkenntnisse



### **Darauf dürfen Sie sich freuen:**

- Blick über den Tellerrand: Sie arbeiten in einem professionellen jungen und leistungsbereiten Team an internationalen land- und forstwirtschaftlichen Projekten
- Abwechslung: Sie begleiten Prozesse in der Gänze ihrer Wertschöpfung von A bis Z
- Das Wesentliche: Bei uns treffen leistungsgerechte Gehälter auf flache Hierarchien und den richtigen Ort, um sich weiterzuentwickeln

Ihre Bewerbung inkl.  
frühestmöglichem Eintrittstermin und  
Gehaltsvorstellung richten Sie bitte  
per E-Mail an:

**Frau Ulrike Schwarz:**  
**[ulrike.schwarz@salm-salm.de](mailto:ulrike.schwarz@salm-salm.de)**